



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
BALAI PENDIDIKAN MENENGAH KAB. SLEMAN
SMAN 1 DEPOK



ꦱꦩꦤ꧀ꦢꦺꦑꦸꦏꦸꦱꦩꦤꦠꦺꦑꦸꦏꦸꦱꦩꦤꦠꦺꦑꦸꦏꦸꦱ

Babarsari RT 05 RW 11, Caturtunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta 55281 Tlp. 082120001275 (Hotline WA)

Laman: www.sman1depoksleman.sch.id. Email: smansatudepoksleman@gmail.com

INFORMASI PERPINDAHAN MURID MASUK

SMA NEGERI 1 DEPOK TAHUN AJARAN 2025-2026

Nomor : B/400.3.8.9/991/SME.2

Dalam rangka mendukung dan mewujudkan pelaksanaan pemenuhan kuota daya tampung yang tersedia di SMAN 1 Depok melalui prosedur perpindahan murid masuk yang obyektif, transparan, tidak diskriminatif, dan dapat dipertanggungjawabkan maka kami menginformasikan "Informasi Perpindahan Murid Masuk SMA Negeri 1 Depok Tahun Ajaran 2025-2026 Nomor: B/400.3.8.9/991/SME.2", sebagai berikut:

A. DASAR HUKUM:

1. Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 150 Tahun 2025 tentang Pedoman Perpindahan Murid pada Jenjang Pendidikan Menengah;
2. Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 131 Tahun 2025 tentang Petunjuk Teknis Penerimaan Murid Baru Sekolah Menengah Atas, Sekolah Menengah Kejuruan, dan Sekolah Luar Biasa Daerah istimewa Yogyakarta Tahun Pelajaran 2025/2026;
3. Pemenuhan daya tampung kuota kosong pada fase F kelas XI Tahun Ajaran 2025/2026;
4. KOSP SMAN 1 Depok.

B. JUMLAH KUOTA KOSONG DI SMAN 1 DEPOK:

No.	KELAS MATA PELAJARAN PILIHAN (FASE F KELAS XI)	JUMLAH KUOTA KOSONG
1.	Fase F kelas XI-3 - Matematika Tingkat Lanjut - Fisika - Kimia	1 (satu) murid
2.	Fase F kelas XI-6 - Ekonomi - Geografi - Sosiologi	1 (satu) murid

C. KETENTUAN PERPINDAHAN MURID ANTAR SATUAN PENDIDIKAN

1. Perpindahan murid hanya dapat dilaksanakan mulai semester 2 (dua) kelas X (sepuluh).
2. Perpindahan pada kelas XII (dua belas) hanya dapat dilaksanakan paling lambat bulan November tahun ajaran berjalan.
3. Perpindahan hanya dapat dilakukan pada jenis pendidikan yang sama.

4. Perpindahan murid kelas XI (sebelas) harus berdasarkan mata pelajaran pilihan pada kuota yang kosong.
5. Pemohon lulus tes kelayakan yang diadakan oleh SMAN 1 Depok.

D. PERSYARATAN :

1. Murid berasal dari dalam Daerah Istimewa Yogyakarta terdiri dari:

- a. Murid yang berasal dari dalam Kabupaten Sleman
- b. Murid yang berasal dari luar Kabupaten Sleman

Perpindahan **murid dalam Kabupaten Sleman** sebagaimana dimaksud dalam angka satu huruf a dapat dilaksanakan dengan alasan antara lain:

- 1) Murid kesulitan beradaptasi di satuan pendidikan asal, terjadi konflik di lingkungan satuan pendidikan atau perundungan, melampirkan:
 - a) Surat keterangan hasil penanganan tindak kekerasan dari TPPK satuan pendidikan asal dan;
 - b) Surat rekomendasi dari lembaga atau instansi yang menangani perlindungan anak (Komisi Perlindungan Anak Daerah-KPAD Kabupaten Sleman).
 - c) Kondisi kesehatan murid yang memerlukan satuan pendidikan dengan fasilitas khusus dan lebih mudah diakses, melampirkan surat rekomendasi dari rumah sakit atau puskesmas.

Persyaratan pengajuan permohonan perpindahan murid masuk dalam Daerah Istimewa Yogyakarta:

- 1) Surat permohonan pindah sekolah dan permohonan ketersediaan daya tampung dari SMAN 1 Depok.
- 2) Bersedia mengikuti tes kelayakan yang diselenggarakan oleh SMAN 1 Depok.
- 3) Surat keterangan pindah dari Sekolah Menengah Atas asal.
- 4) Surat keterangan kelakuan baik dari Sekolah Menengah Atas asal;
- 5) Surat rekomendasi dari Balai Dikmen/ Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota asal sesuai kewenangannya;
- 6) Fotokopi Ijazah SMP
- 7) Fotokopi rapor terakhir;
- 8) Fotokopi KK pemohon.
- 9) Pas foto berwarna ukuran 4x6 sebanyak 1 lembar.
- 10) Formulir pendaftaran Perpindahan Murid Masuk.
- 11) Untuk keperluan seleksi administrasi pemohon melengkapi berkas pada nomor 1, 6, 7, 8, 9, dan 10 (Berkas dimasukkan pada map dan diberikan identitas)

2. Murid berasal dari luar Daerah Istimewa Yogyakarta:

- 1) Surat permohonan pindah sekolah dan permohonan ketersediaan daya tampung dari SMAN 1 Depok.
- 2) Hasil tes kelayakan dan penempatan yang diselenggarakan SMAN 1 Depok
- 3) Surat keterangan pindah dari Sekolah Menengah Atas asal.
- 4) Surat Keterangan kelakuan baik dari Sekolah Menengah Atas asal.
- 5) Surat Rekomendasi dari Suku/Cabang Dinas Pendidikan daerah asal sesuai kewenangannya;
- 6) Surat Keterangan Bebas Narkoba dari lembaga kesehatan;
- 7) Fotokopi Ijazah SMP yang telah dilegalisir;
- 8) Fotokopi Rapor yang telah dilegalisir; dan

- 9) Fotokopi KK dan/atau perwalian bagi Murid yang tidak ikut orang tua.
- 10) Apabila perpindahan Murid mengikuti Orang tua/Wali untuk melaksanakan kewajiban pindah tugas maka pemohon melampirkan surat/keputusan kepindahan tugas Orang Tua/Wali murid pemohon ke DIY.
- 11) Pas foto berwarna ukuran 4x6 sebanyak 1 lembar.
- 12) Formulir Pendaftaran Perpindahan Murid Masuk.
- 13) Untuk keperluan seleksi administrasi pemohon melengkapi berkas pada nomor 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, dan 12 (Berkas dimasukkan pada map dan diberikan identitas)

3. Perpindahan murid dari satuan pendidikan di negara lain

- 1) Surat permohonan pindah sekolah dan permohonan ketersediaan daya tampung dari SMAN 1 Depok.
- 2) Surat permohonan keterangan pindah dari satuan pendidikan asal;
- 3) Fotokopi rapor yang telah dilegalisir oleh direktur jenderal yang membidangi pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, dan pendidikan menengah untuk murid SMA;
- 4) Surat rekomendasi dari direktur jenderal yang membidangi pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, dan pendidikan menengah untuk murid SMA;
- 5) Fotokopi ijazah atau dokumen lain yang membuktikan bahwa murid yang bersangkutan telah menyelesaikan pendidikan jenjang sebelumnya;
- 6) Surat keterangan ketersediaan daya tampung dari SMAN 1 Depok.
- 7) Hasil tes kelayakan dan penempatan yang diselenggarakan oleh satuan pendidikan tujuan;
- 8) Surat keterangan bebas narkoba dari lembaga kesehatan; dan
- 9) Fotokopi KK dan/atau surat perwalian bagi murid yang tidak ikut orang tua.
- 10) Dokumen konversi nilai dari direktur jenderal yang membidangi pendidikan menengah.
- 11) Pas foto berwarna ukuran 4x6 sebanyak 1 lembar.
- 12) Formulir Pendaftaran Perpindahan Murid Masuk
- 13) Untuk keperluan seleksi administrasi pemohon melengkapi berkas pada nomor 1, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, dan 12 (Berkas dimasukkan pada map dan diberikan identitas)

E. SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR

1. Petugas mengumumkan jumlah kuota kosong dan prosedur perpindahan murid masuk SMAN 1 Depok;
2. Pemohon melengkapi persyaratan administrasi sesuai dengan ketentuan;
3. Pemohon mengajukan permohonan surat keterangan ketersediaan daya tampung dan berkas administrasi pendaftaran kepada petugas;
4. Petugas menerima dokumen administrasi dari pemohon;
5. Tim Perpindahan Murid SMAN 1 Depok menyelenggarakan seleksi administrasi;
6. Setelah seleksi administrasi selesai dilaksanakan, maka Tim Perpindahan Murid SMAN 1 Depok mengumumkan hasil seleksi administrasi. Apabila pemohon lolos tahap seleksi administrasi maka pemohon dapat mengikuti tes kelayakan masuk yang diselenggarakan oleh Tim Perpindahan Murid SMAN 1 Depok;
7. Tes kelayakan masuk terdiri dari:
 - a. Tes Kemampuan Akademik (sesuai dengan mata pelajaran pilihan pada kelas dengan kuota yang kosong);
 - b. Tes Wawancara;

8. Tim Perpindahan Murid SMAN 1 Depok akan mengumumkan nama murid yang lolos tes kelayakan masuk. Apabila pemohon lolos tes kelayakan masuk maka petugas mengeluarkan surat keterangan ketersediaan daya tampung untuk pemohon;
9. Pemohon mengajukan permohonan surat pindah kepada Kepala Sekolah asal;
10. Satuan pendidikan asal mengeluarkan surat pindah;
11. Pemohon mengajukan permohonan perpindahan siswa masuk ke Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Sleman dengan membawa dokumen yang dipersyaratkan;
12. Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Sleman menerbitkan surat rekomendasi perpindahan murid;
13. Pemohon membawa surat rekomendasi perpindahan murid ke petugas SMAN 1 Depok;
14. Petugas menyampaikan pada Kepala Sekolah, Tim Perpindahan Murid, dan Operator Dapodik apabila persyaratan pemohon sudah lengkap;
15. Apabila pemohon telah memenuhi persyaratan untuk diterima di SMAN 1 Depok maka operator dapodik sekolah asal mengeluarkan data siswa dari data pokok pendidikan, kemudian operator dapodik SMAN 1 Depok melakukan entry data siswa ke data pokok pendidikan.
16. Pemohon mendapatkan NIS dan menempati kelas yang telah disediakan.
17. Setelah proses selesai, petugas pelayanan mengeluarkan surat keterangan apabila murid tersebut telah resmi menjadi murid di SMAN 1 Depok.
18. Pelayanan Murid Masuk tidak dipungut biaya.

F. MATERI TES

No.	KELAS MATA PELAJARAN PILIHAN (FASE F KELAS XI)	JUMLAH KUOTA KOSONG	MATERI TES
1.	Fase F kelas XI-3 - Matematika Tingkat Lanjut - Fisika - Kimia	1 (satu) murid	1. TES KEMAMPUAN AKADEMIK - Matematika - Bahasa Indonesia - Bahasa Inggris - Matematika Lanjut - Fisika - Kimia (materi pelajaran kelas X dan XI, masing-masing 10 soal pilihan ganda) 2. TES WAWANCARA
2	Fase F kelas XI-6 - Ekonomi - Geografi - Sosiologi	1 (satu) murid	1. TES KEMAMPUAN AKADEMIK - Matematika - Bahasa Indonesia - Bahasa Inggris - Ekonomi - Geografi - Sosiologi (materi pelajaran kelas X dan XI, masing-masing 10 soal pilihan ganda) 2. TES WAWANCARA

G. PENENTUAN HASIL SELEKSI

1. Kelengkapan berkas pada seleksi administrasi.
2. Peserta harus mencapai nilai rata-rata minimal sebesar 74 (tujuh puluh empat) poin pada tes kemampuan akademik yang diselenggarakan oleh tim perpindahan murid. Rata-rata tersebut sesuai dengan rata-rata minimal yang diperoleh oleh murid yang diterima dalam PPDB Tahun 2024 jalur zonasi reguler.
3. Peserta yang diterima adalah peserta dengan nilai rata-rata tertinggi yang diperoleh dari hasil tes kelayakan meliputi hasil seleksi Tes Kemampuan Akademik dan Tes Wawancara dan dapat mencapai nilai rata-rata minimum yang telah dijelaskan pada nomor 2 (dua).
4. Apabila terdapat nilai hasil seleksi yang sama maka akan diprioritaskan berdasarkan urutan mendaftar.
5. Apabila murid yang telah berhasil lolos seleksi dengan nilai tertinggi urutan pertama tidak melakukan daftar ulang maka akan diisi oleh urutan kedua dan seterusnya.

H. JADWAL PELAKSANAAN

NO.	NAMA KEGIATAN	HARI/TANGGAL/WAKTU	TEMPAT
1.	Tim perpindahan murid mengumumkan jumlah kuota kosong dan prosedur perpindahan murid	Senin, 25 Agustus 2025	Daring melalui: Website sman1depoksleman.sch.id Instagram sman1depoksleman Whatsapp story: 0821 2000 1275
2.	Pengumpulan syarat administrasi dari pemohon kepada petugas	Kamis, 28 Agustus 2025 pkl 08.00 s.d. 15.00 WIB Sampai dengan Senin, 01 September 2025 pkl 08.00 s.d. 10.00 WIB	Luring di SMAN 1 Depok di Ruang Tata Usaha
3.	Seleksi administrasi	Kamis, 28 Agustus 2025 pkl 08.00 s.d. 15.00 WIB Sampai dengan Senin, 01 September 2025 pkl 08.00 s.d. 14.00 WIB	Luring di SMAN 1 Depok
4.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	Selasa, 02 September 2025 pkl 10.00 WIB	Luring di SMAN 1 Depok dan Daring melalui: Website sman1depoksleman.sch.id Instagram sman1depoksleman Whatsapp story: 0821 2000 1275
5.	Tes Kelayakan (Tes Kemampuan Akademik)	Rabu, 03 September 2025 pkl 08.00 s.d. 11.00 WIB	SMAN 1 Depok

6.	Tes Kelayakan (Tes Wawancara)	Kamis, 04 September 2025 pkl 08.00 s.d. 11.00 WIB	SMAN 1 Depok
7.	Pengumuman hasil seleksi penerimaan perpindahan murid masuk	Senin, 08 September 2025 pkl 12.00 WIB	Luring di SMAN 1 Depok dan Daring melalui: Website sman1depoksleman.sch.id Instagram sman1depoksleman Whatsapp story: 0821 2000 1275

Demikian informasi ini dapat kami sampaikan atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terimakasih.

25 Agustus 2025

Mengetahui,

Kepala Sekolah



Basuki Jaka Purnama, S.Pd., M.Pd.

Narahubung : SANDESA (0821 2000 1275)