



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAAHRAGA
BALAI PENDIDIKAN MENENGAH KAB. SLEMAN
SMAN 1 DEPOK



Babarsari RT 05 RW 11, Caturtunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta 55281 Tlp. 082120001275 (Hotline WA)
Laman: www.sman1depoksleman.sch.id. Email: smansatudepoksleman@gmail.com

INFORMASI PERPINDAHAN MURID MASUK
SMA NEGERI 1 DEPOK TAHUN AJARAN 2026/2027

Nomor : B/400.3.8.9/750/SME.2

Dalam rangka mendukung dan mewujudkan pelaksanaan pemenuhan kuota daya tampung yang tersedia di SMAN 1 Depok melalui prosedur perpindahan murid masuk yang obyektif, transparan, tidak diskriminatif, dan dapat dipertanggungjawabkan maka kami menginformasikan “Informasi Perpindahan Murid Masuk SMA Negeri 1 Depok Tahun Ajaran 2026/2027 Nomor: B/400.3.8.9/750/SME.2”, sebagai berikut:

A. DASAR HUKUM:

- Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 150 Tahun 2025 tentang Pedoman Perpindahan Murid pada Jenjang Pendidikan Menengah;
- Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 95 Tahun 2026 tentang Petunjuk Teknis Penerimaan Murid Baru Sekolah Menengah Atas, Sekolah Menengah Kejuruan, dan Sekolah Luar Biasa Daerah istimewa Yogyakarta Tahun Pelajaran 2026/2027;
- Pemenuhan daya tampung kuota kosong pada fase F kelas XI Tahun Ajaran 2026/2027 merujuk pada Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 150 Tahun 2025 tentang Pedoman Perpindahan Murid pada Jenjang Pendidikan Menengah Lampiran B nomor 1.h. dan 3;
- KOSP SMAN 1 Depok.

B. JUMLAH KUOTA KOSONG DI SMAN 1 DEPOK:

Kelas XI

No.	KELAS MATA PELAJARAN PILIHAN (FASE F KELAS XI)	JUMLAH KUOTA KOSONG
1.	Fase F kelas XI-2 - Matematika Tingkat Lanjut - Fisika - Kimia - Biologi - Ekonomi	1 (satu) orang murid
2.	Fase F kelas XI-4 - Matematika Tingkat Lanjut - Fisika - Kimia - Biologi - Informatika	1 (satu) orang murid

C. KETENTUAN PERPINDAHAN MURID ANTAR SATUAN PENDIDIKAN

- Perpindahan murid kelas X (sepuluh) hanya dapat dilaksanakan mulai semester 2 (dua).
- Perpindahan pada kelas XII (dua belas) hanya dapat dilaksanakan paling lambat bulan November tahun ajaran berjalan.

3. Perpindahan hanya dapat dilakukan pada jenis pendidikan yang sama.
4. Perpindahan murid kelas XI (sebelas) harus berdasarkan mata pelajaran pilihan pada kuota yang kosong.
5. Pemohon telah dinyatakan lulus tes kelayakan yang diadakan oleh SMAN 1 Depok.

D. PERSYARATAN :

1. Murid berasal dari dalam Daerah Istimewa Yogyakarta terdiri dari:

- a. Murid yang berasal dari dalam Kabupaten Sleman
- b. Murid yang berasal dari luar Kabupaten Sleman

Perpindahan **murid dalam Kabupaten Sleman** sebagaimana dimaksud dalam angka satu huruf a dapat dilaksanakan dengan alasan antara lain:

- 1) Murid kesulitan beradaptasi di satuan pendidikan asal, terjadi konflik di lingkungan satuan pendidikan atau perundungan, melampirkan:
 - a) Surat keterangan hasil penanganan tindak kekerasan dari TPPK satuan pendidikan asal dan;
 - b) Surat rekomendasi dari lembaga atau instansi yang menangani perlindungan anak (Komisi Perlindungan Anak Daerah-KPAD Kabupaten Sleman).
 - c) Kondisi kesehatan murid yang memerlukan satuan pendidikan dengan fasilitas khusus dan lebih mudah diakses, melampirkan surat rekomendasi dari rumah sakit atau puskesmas.

Persyaratan pengajuan permohonan perpindahan murid masuk dalam Daerah Istimewa Yogyakarta:

- 1) Surat permohonan pindah sekolah dan permohonan ketersediaan daya tampung dari SMAN 1 Depok.
- 2) Surat Pernyataan kesediaan mengikuti tes kelayakan dan penempatan yang diselenggarakan oleh SMAN 1 Depok.
- 3) Surat Pernyataan tidak keberatan untuk mengikuti seleksi mutasi **dari sekolah asal** (format surat menyesuaikan sekolah asal masing-masing).
- 4) Fotokopi Ijazah SMP.
- 5) Fotokopi rapor terakhir.
- 6) Fotokopi KK pemohon.
- 7) Pas foto berwarna ukuran 4x6 sebanyak 1 lembar.
- 8) Formulir pendaftaran Perpindahan Murid Masuk.
- 9) Seluruh formulir dapat diunduh pada <https://bit.ly/FormulirPerpindahanMuridMasukSMAN1DepokTA20262027>
- 10) Hasil tes kelayakan dan penempatan yang diselenggarakan SMAN 1 Depok
- 11) Surat keterangan pindah dari Sekolah Menengah Atas asal.
- 12) Surat keterangan kelakuan baik dari Sekolah Menengah Atas asal;
- 13) Surat rekomendasi dari Balai Dikmen/ Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota asal sesuai kewenangannya;
- 14) Untuk keperluan seleksi administrasi pemohon melengkapi berkas pada nomor 1 (satu) sampai dengan 8 (delapan) (Berkas dimasukkan pada map dan diberikan identitas)

2. Murid berasal dari luar Daerah Istimewa Yogyakarta:

- 1) Surat permohonan pindah sekolah dan permohonan ketersediaan daya tampung dari SMAN 1 Depok.
- 2) Surat Pernyataan kesediaan mengikuti tes kelayakan dan penempatan yang diselenggarakan oleh SMAN 1 Depok.
- 3) Surat Keterangan Bebas Narkoba dari lembaga kesehatan;
- 4) Fotokopi Ijazah SMP yang telah dilegalisir;
- 5) Fotokopi Rapor yang telah dilegalisir; dan
- 6) Fotokopi KK dan/atau perwalian bagi Murid yang tidak ikut orang tua.

- 7) Apabila perpindahan murid mengikuti Orang tua/Wali untuk melaksanakan kewajiban pindah tugas maka pemohon melampirkan surat/keputusan kepindahan tugas Orang Tua/Wali murid pemohon ke DIY.
- 8) Pas foto berwarna ukuran 4x6 sebanyak 1 lembar.
- 9) Formulir Pendaftaran Perpindahan Murid Masuk.
- 10) Seluruh formulir dapat diunduh pada
<https://bit.ly/FormulirPerpindahanMuridMasukSMAN1DepokTA20262027>
- 11) Hasil tes kelayakan dan penempatan yang diselenggarakan SMAN 1 Depok
- 12) Surat keterangan pindah dari Sekolah Menengah Atas asal.
- 13) Surat Keterangan kelakuan baik dari Sekolah Menengah Atas asal.
- 14) Surat Rekomendasi dari Suku/Cabang Dinas Pendidikan daerah asal sesuai kewenangannya;
- 15) Untuk keperluan seleksi administrasi pemohon melengkapi berkas pada nomor 1(satu) sampai dengan 9 (sembilan) (Berkas dimasukkan pada map dan diberikan identitas).

3. Perpindahan murid dari satuan pendidikan di negara lain

- 1) Surat permohonan pindah sekolah dan permohonan ketersediaan daya tampung dari SMAN 1 Depok.
- 2) Surat Pernyataan kesediaan mengikuti tes kelayakan dan penempatan yang diselenggarakan oleh SMAN 1 Depok.
- 3) Fotokopi rapor yang telah dilegalisir oleh direktur jenderal yang membidangi pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, dan pendidikan menengah untuk murid SMA;
- 4) Fotokopi ijazah atau dokumen lain yang membuktikan bahwa murid yang bersangkutan telah menyelesaikan pendidikan jenjang sebelumnya;
- 5) Surat keterangan bebas narkoba dari lembaga kesehatan; dan
- 6) Fotokopi KK dan/atau surat perwalian bagi murid yang tidak ikut orang tua.
- 7) Dokumen konversi nilai dari direktur jenderal yang membidangi pendidikan menengah.
- 8) Pas foto berwarna ukuran 4x6 sebanyak 1 lembar.
- 9) Formulir Pendaftaran Perpindahan Murid Masuk
- 10) Seluruh formulir dapat diunduh pada
<https://bit.ly/FormulirPerpindahanMuridMasukSMAN1DepokTA20262027>
- 11) Surat permohonan keterangan pindah dari satuan pendidikan asal;
- 12) Surat rekomendasi dari direktur jenderal yang membidangi pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, dan pendidikan menengah untuk murid SMA;
- 13) Hasil tes kelayakan dan penempatan yang diselenggarakan oleh satuan pendidikan tujuan;
- 14) Surat keterangan ketersediaan daya tampung dari SMAN 1 Depok.
- 15) Untuk keperluan seleksi administrasi pemohon melengkapi berkas pada nomor 1 (satu) sampai dengan 9 (sembilan) (Berkas dimasukkan pada map dan diberikan identitas)

E. SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR

1. Petugas mengumumkan jumlah kuota kosong dan prosedur perpindahan murid masuk SMAN 1 Depok;
2. Pemohon melengkapi persyaratan administrasi sesuai dengan ketentuan;
3. Pemohon mengajukan permohonan surat keterangan ketersediaan daya tampung dan berkas administrasi pendaftaran kepada petugas;
4. Petugas menerima dokumen administrasi dari pemohon;
5. Tim Perpindahan Murid SMAN 1 Depok menyelenggarakan seleksi administrasi;
6. Setelah seleksi administrasi selesai dilaksanakan, maka Tim Perpindahan Murid SMAN 1 Depok mengumumkan hasil seleksi administrasi. Apabila pemohon lolos tahap seleksi administrasi maka pemohon dapat mengikuti tes kelayakan masuk yang diselenggarakan oleh Tim Perpindahan Murid SMAN 1 Depok;

7. Tes kelayakan masuk terdiri dari:
 - a. Tes Kelayakan Akademik (sesuai dengan ketentuan yang tercantum pada pengumuman);
 - b. Tes Wawancara;
8. Tim Perpindahan Murid SMAN 1 Depok akan mengumumkan nama murid yang lolos tes kelayakan masuk. Apabila pemohon lolos tes kelayakan masuk maka petugas mengeluarkan surat keterangan ketersediaan daya tampung untuk pemohon;
9. Pemohon mengajukan permohonan surat pindah kepada Kepala Sekolah asal;
10. Satuan pendidikan asal mengeluarkan surat pindah;
11. Pemohon mengajukan permohonan perpindahan siswa masuk ke Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Sleman dengan membawa dokumen yang dipersyaratkan;
12. Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Sleman menerbitkan surat rekomendasi perpindahan murid;
13. Pemohon membawa surat rekomendasi perpindahan murid ke petugas SMAN 1 Depok;
14. Petugas menyampaikan pada Kepala Sekolah, Tim Perpindahan Murid, dan Operator Dapodik apabila persyaratan pemohon sudah lengkap;
15. Apabila pemohon telah memenuhi persyaratan untuk diterima di SMAN 1 Depok maka operator dapodik sekolah asal mengeluarkan data siswa dari data pokok pendidikan, kemudian operator dapodik SMAN 1 Depok melakukan entry data siswa ke data pokok pendidikan.
16. Pemohon mendapatkan NIS dan menempati kelas yang telah disediakan.
17. Setelah proses selesai, petugas pelayanan mengeluarkan surat keterangan apabila murid tersebut telah resmi menjadi murid di SMAN 1 Depok.
18. Pelayanan Murid Masuk tidak dipungut biaya.

F. MATERI TES

KELAS MATA PELAJARAN PILIHAN (FASE F KELAS XI)	JUMLAH KUOTA KOSONG	MATERI TES
Fase F kelas XI-2 - Matematika Tingkat Lanjut - Fisika - Kimia - Biologi - Ekonomi Fase F kelas XI-4 - Matematika Tingkat Lanjut - Fisika - Kimia - Biologi Informatika	2 (dua) murid	TES KELAYAKAN AKADEMIK - Matematika (5 soal) - Bahasa Indonesia (8 soal) - Bahasa Inggris (8 soal) - Fisika (5 soal) - Kimia (8 soal) - Biologi (8 soal) - Ekonomi (4 soal) - Informatika (4 soal) (materi pelajaran kelas X, masing-masing soal pilihan ganda)

G. PENENTUAN HASIL SELEKSI

- 1. Kelengkapan berkas pada seleksi administrasi.
- 2. Peserta Fase F Kelas XI harus mencapai nilai rata-rata minimal sebesar 75 (tujuh puluh lima) poin pada tes kelayakan akademik yang diselenggarakan oleh tim perpindahan murid.
- 3. Peserta yang diterima adalah peserta dengan nilai rata-rata tertinggi yang diperoleh dari hasil tes kelayakan meliputi hasil seleksi Tes Kelayakan Akademik dan Tes Wawancara dan dapat mencapai nilai rata-rata minimum yang telah dijelaskan pada nomor 2 (dua).
- 4. Apabila murid yang telah berhasil lolos seleksi dengan nilai tertinggi urutan pertama tidak melakukan daftar ulang maka akan diisi oleh urutan kedua dan seterusnya.

H. JADWAL PELAKSANAAN

NO.	NAMA KEGIATAN	HARI/TANGGAL/WAKTU	TEMPAT
1.	Tim perpindahan murid mengumumkan jumlah kuota kosong dan prosedur perpindahan murid	Jum'at, 10 Juli 2026	Daring melalui: Website: sman1depoksleman.sch.id Instagram: sman1depoksleman Whatsapp Info: 0821 2000 1275
2.	Pengumpulan syarat administrasi dari pemohon kepada petugas	Kamis, 16 Juli 2026 pkl 08.00 s.d. 15.00 WIB Sampai dengan Jum'at, 17 Juli 2026 pkl 08.00 s.d. 15.00 WIB	https://bit.ly/ FormulirPerpindahanMuridMasukSMA N1DepokTA20262027
3.	Seleksi administrasi	Senin, 20 Juli 2026	Luring di SMAN 1 Depok
4.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	Selasa, 21 Juli 2026 pkl 10.00 WIB	Luring di SMAN 1 Depok dan Daring melalui: Website: sman1depoksleman.sch.id Instagram: sman1depoksleman Whatsapp Info: 0821 2000 1275
5.	Tes Kelayakan (Tes Kelayakan Akademik)	Rabu, 22 Juli 2026, pkl 08.00 s.d. 10.00 WIB	SMAN 1 Depok
	Pengumuman hasil Tes Kelayakan Akademik	Kamis, 23 Juli 2026 pkl 10.00 WIB	Luring di SMAN 1 Depok dan Daring melalui: Website: sman1depoksleman.sch.id Instagram: sman1depoksleman Whatsapp Info: 0821 2000 1275
6.	Tes Kelayakan (Tes Wawancara)	Jum'at, 24 Juli 2026, pkl 08.00 s.d. 11.00 WIB	SMAN 1 Depok
7.	Pengumuman hasil akhir	Senin, 27 Juli 2026, pkl	Luring di SMAN 1 Depok dan Daring

	penerimaan perpindahan murid masuk	10.00 WIB	melalui: Website: sman1depoksleman.sch.id Instagram: sman1depoksleman Whatsapp Info: 0821 2000 1275
--	--	-----------	---

Demikian informasi ini dapat kami sampaikan atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terimakasih.

Depok, 10 Juli 2026

Mengetahui,

Plt. Kepala Sekolah



Kristya Mintarja, S.Pd., M.Ed.St.

Narahubung : SANDESA (0821 2000 1275)